

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ROSARIO TOMAINO**  
Indirizzo **VIBO VALENTIA , VIA S.ALOE 73/A**  
Telefono **320/8690591**  
Fax **0968/25148**  
E-mail **[tomainorosario@gmail.com](mailto:tomainorosario@gmail.com)**  
Pec **[tomainorosario2010@pec.it](mailto:tomainorosario2010@pec.it)**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 14 APRILE 1986

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• da 1 gennaio 2018 a 31 dicembre  
2018

**Colorificio Sifra sede di Brescia**  
Via Milano n 25 Brescia CAP 25126  
*Commercio materiale per carrozzeria e industria*

• da 10 giugno 2016 a 28 gennaio  
2019

**Impegnato attivamente in politica**  
*Consigliere Comunale*  
*Presso il comune di Vibo Valentia*  
Piazza Martiri D'Ungheria Vibo Valentia CAP 89900

• da 5 marzo 2012 – ad oggi

**Tierre Color s.a.s di Tomaino Rosario & C**  
Via del progresso n °75 Lamezia Terme CAP 88046  
*Commercio al dettaglio di vernici, colori, lamierati e attrezzature per carrozzerie*  
*Addetto alle vendite esterne*  
*Socio Accomandante al 70%*

• Da luglio 2010 a settembre 2016

**DI.VER. S.R.L. SOCIO UNICO**  
s.s.100 km 31,650 Sammichele (BA) CAP 7001  
*Commercio vernici colori e affini*  
*Agente di commercio*  
*Responsabile commerciale area Sicilia e Calabria*

• Da ottobre 2006 ad aprile 2010

**Esercito Italiano**  
XXIV regimento artiglieria terrestre peloritani Caserma AIMIS Messina (Me)  
Tra i vari incarichi: centralinista, puntatore del carro, l'incarico di maggior responsabilità è stato: Capo Pattuglia nel centro profughi di Crotone

• Dal 2000 al 2006

**Colorificio Tomaino Attilio**  
Vena di Jonadi (VV)  
*Collaborazione periodo estivo*  
*Responsabile Magazzino*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nel 2010
- dal 2000 al 2005

Corso per Agenti e Rappresentanti di Commercio promosso dalla  
CCIAA di Vibo Valentia attraverso il Centro di Formazione Manageriale e Gestione d'Impresa, con esame finale.

Istituto tecnico industriale statale E.Fermi di Vibo Valentia  
Perito tecnico elettronico e delle telecomunicazioni

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Grandi capacità di comunicazione in ambienti sociali, di lavoro, di gruppo. Con le attività di capogruppo vendita, vendita e consulenza, ho acquisito un'ottima esperienza nei rapporti interpersonali, raggiungendo sempre i primi posti nelle classifiche dei collaboratori e clienti, redatte dalle aziende per cui ho lavorato, riuscendo a distinguersi sia in attività singole sia di gruppo. Tali capacità sono state acquisite con le attività di vendita per Di.Ver s.r.l.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

CON I LAVORI SVOLTI NEL CORSO DEGLI ANNI, HO ACQUISITO UN OTTIMO LIVELLO DI CAPACITÀ E COMPETENZA ORGANIZZATIVA SIA DURANTE I PERIODI ESTIVI NELL'ATTIVITÀ DI FAMIGLIA SIA DURANTE IL MILITARE LAVORANDO IN GRUPPO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

DOTATO DI UNA DISCRETA PREPARAZIONE NELL'UTILIZZO DEI COMPUTER CON I COMUNI PROGRAMMI AZIENDALI COME WORD, ADOBE READER, ETC., È IN GRADO DI RIUSCIRE, A FAR GIRARE PROGRAMMI CHE NON HA MAI UTILIZZATO, DOPO UN PERIODO MODESTO DI ESERCITAZIONE. RIESCO ECCELLENTEMENTE NELLA GESTIONE TOTALE DI ATTIVITÀ AZIENDALI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**FAI DA TE**

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Pronto a svolgere attività di CAPO AREA, SALES MANAGER, CAPOGRUPPO, RESPONSABILE DI ZONA, TRAINER, CONSULENTE DI VENDITA; MARKETING TERRITORIALE, AZIENDALE, COMMERCIALE.

**PATENTE O PATENTI**

Categoria B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**